



Администрация Мясниковского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.07.2026 г.

№ 396

с. Чалтырь

Об экспертной комиссии Администрации Мясниковского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», Уставом муниципального образования «Мясниковский район», в целях организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Администрации Мясниковского района и Собрания депутатов Мясниковского района.

1. Создать экспертную комиссию Администрации Мясниковского района.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об экспертной комиссии Администрации Мясниковского района согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
 - 2.2. Состав экспертной комиссии Администрации Мясниковского района согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Распоряжения Администрации Мясниковского района от 20.05.2021 №70 «Об экспертной комиссии Администрации Мясниковского района», от 26.02.2024 № 36 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Мясниковского района от 20.05.2021 № 70» признать утратившими силу.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Мясниковского района Барашьян Т.А.

Глава Администрации
Мясниковского района

А.М. Торпуджиян

**Положение об экспертной комиссии
Администрации Мясниковского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об экспертной комиссии Администрации Мясниковского района (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

1.2. Экспертная комиссия Администрации Мясниковского района (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Администрации Мясниковского района и Собрания депутатов Мясниковского района (далее – Администрация).

1.3. ЭК является совещательным органом при главе Администрации Мясниковского района, создается распоряжением Администрации Мясниковского района и действует на основании настоящего Положения.

Положение об ЭК согласовывается с архивным сектором Администрации Мясниковского района (далее – архивный сектор), источником комплектования которого выступает Администрация Мясниковского района.

1.4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением Администрации Мясниковского района.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, сформированные из представителей структурных подразделений Администрации Мясниковского района и архивного сектора (по согласованию).

Председателем ЭК назначается управляющий делами Администрации Мясниковского района.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными Приказом Росархива от 31.07.2023 № 77, Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43, Областным законом Ростовской области от 28.06.2017 № 1164-ЗС «Об архивном деле в Ростовской

области» и иными нормативными правовыми актами Ростовской области в области архивного дела, Уставом муниципального образования «Мясниковский район», локальными нормативными актами Администрации Мясниковского района.

2. Функции ЭК

ЭК осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Администрации, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел, документов постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел, документов по личному составу;

в) описей дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел Администрации;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) проектов локальных нормативных актов и методических документов Администрации по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно с сотрудником отдела по общим вопросам и работе с обращениями граждан Администрации Мясниковского района, ответственным за архив, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – Архив), представление на утверждение экспертно-проверочной комиссии комитета по управлению архивным делом Ростовской области (далее – ЭПК Комитета) согласованных ЭК описей дел, документов постоянного хранения управленческой и иных видов документации, подлежащей передаче на постоянное хранение, описей дел, документов по личному составу, номенклатур дел Администрации, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, актов о обнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны.

2.4. Совместно с Архивом проводит для работников Администрации Мясниковского района консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права ЭК

ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и работникам Администрации Мясниковского района по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в Архив.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации Мясниковского района:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Администрации Мясниковского района о ходе подготовки документов к передаче на хранение в Архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать руководство Администрации Мясниковского района по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК Комитета, а также с архивным сектором.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

**Состав экспертной комиссии
Администрации Мясниковского района**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Барашьян Тамара Асватуровна	управляющий делами Администрации Мясниковского района, председатель экспертной комиссии
2.	Пластинин Мартин Владимирович	начальник отдела по общим вопросам и работе с обращениями граждан Администрации Мясниковского района, заместитель председателя экспертной комиссии
3	Карапетян Ольга Геворковна	старший инспектор отдела по общим вопросам и работе с обращениями граждан Администрации Мясниковского района, секретарь экспертной комиссии
Члены экспертной комиссии		
4.	Морозова Нина Михайловна	начальник отдела по правовой работе Администрации Мясниковского района
5.	Обаян Сирануш Тимофеевна	начальник отдела бухгалтерского учета и отчётности Администрации Мясниковского района – главный бухгалтер
6.	Хейгетян Анна Мануковна	начальник контрольно- организационного отдела Администрации Мясниковского района
7.	Даглдян Варвара Юрьевна	начальник архивного сектора Администрации Мясниковского района (по согласованию)

Управляющий делами
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян